



Gesundheit weiter gedacht

## BARMER Förderantrag

### „Gesunde Kita – gute Kita“

Für Leistungen zur Gesundheitsförderung und Prävention in Lebenswelten nach § 20 a SGB V

#### Name und Anschrift der Kindertagesstätte

Name:

Anschrift:

#### Kontaktdaten

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Homepage:

Titel des Projekts:

#### Basisdaten

Kita-Leitung:

Träger der Einrichtung:

Anzahl der betreuten Kinder:

Anzahl der Erzieherinnen/Erzieher:

Bundesland:

#### Projektleitung

Name:

Telefon:

Funktion:

E-Mail:

#### Es gibt ein Entscheidungs- und Steuerungsgremium für das Projekt

ja  nein

Falls ja, bitte Teilnehmer – wie z. B. Erzieherinnen/Erzieher, Eltern – benennen:

### Ermittlung des Präventionsbedarfs

Begehung des Settings

Befragung der Zielgruppe

Expertenbefragung

Fähigkeitstest

bitte benennen:

Literaturrecherchen/wissenschaftliche Studien

### Handlungsbedarf/Problemstellung in der Kita

Bitte kurz beschreiben!

### Projektlaufzeit

Beginn:

Ende:

Gesamtdauer:  Monate

### Themenschwerpunkte des Projekts

Bewegung

Ernährung

Umgang mit Genuss- und Suchtmitteln

Stressreduktion/Entspannung

Gesundheitsgerechter Umgang miteinander  
(Kommunikation, Konfliktbewältigung)

Aktivitäten zur gesundheitsförderlichen Gestaltung  
des Umfelds, der Strukturen und der Abläufe in der Kita

Aufbau von Netzwerken

Andere:

### Das Projekt wendet sich an

die gesamte Einrichtung

Kinder im Alter von  Jahren

Erzieherinnen/Erzieher

sonstiges Personal wie:

Eltern/Erziehungsberechtigte

Andere:

### Mit dem Projekt werden direkt erreicht

etwa  Kinder /Jugendliche

und  Erwachsene

### Zustimmung zur Projektdurchführung liegt vor

Träger der Einrichtung

Kita Leitung

Erzieherinnen/Erzieher

Eltern

Sonstiges Personal, wie:

Andere:

**Welche gesundheitsförderlichen Maßnahmen sind geplant?** Bitte kurz beschreiben!

Veränderungen im Kita-Alltag:

Angebote für Kinder:

Angebote für Eltern:

Eltern-Kind-Angebote:

Fortbildung für Erzieherinnen und Erzieher:

Präventionskurse:

themenspezifische Arbeitsgruppen:

Sonstige:

### Wer führt welche Maßnahme durch?

Bitte kurz beschreiben!

Träger der Einrichtung:

Leitung der Einrichtung:

Erzieherinnen/Erzieher der Kita:

externe Kooperationspartner  
(z. B. Gesundheitsamt, Suchtberatungsstelle):

externer Anbieter:

Qualifikation (Nachweise bitte beifügen!):

### Gibt es bereits Kooperationspartner für das Projekt?

Wenn ja, welche?

Gesundheitsamt

niedergelassene Ärzte

öffentliche Institutionen  
(z. B. Jugendzentren, Suchtberatung):

soziale, karitative Einrichtungen  
(z. B. AWO, Caritas, Diakonie):

Bildungseinrichtungen (z. B. VHS):

Jugendamt

Sportverein

Unfallversicherung

Krankenkassen

Sonstige:

### Projektkosten

Budget über die gesamte Laufzeit des Projekts:

Euro

beantragter Betrag BARMER:

Euro

Eigenmittel : (auch geldwerte Leistungen) des KITA Trägers/  
der Kita:

Euro

Andere Geldgeber:

Euro

Euro

Euro

### Sind für die Projektdurchführung Genehmigungen erforderlich und liegen diese vor?

ja  nein

Falls ja, welche und liegen diese bereits vor?

### Wird das Projekt dokumentiert?

ja  nein

Falls ja, bitte angeben in welcher Form und wann die Dokumentation bzw. ein Zwischenbericht vorgelegt wird:

### Wird das Projekt evaluiert?

ja  nein

Falls ja, bitte Methode und durchführende Institution benennen:

**BARMER**

## Nachhaltigkeit

Wie sollen Projekterfahrungen bzw. -ergebnisse oder erfolgreiche Projektelemente langfristig in den Kita-Alltag einfließen?

- Die Projektergebnisse werden in das Konzept der Kita eingebunden.
- Die Projekterfahrungen werden an andere Kitas weitergegeben.
- Die erfolgreichen Projektergebnisse werden fortgeführt.
- Das Projekt ist Bestandteil eines langfristig und kontinuierlich angelegten Gesamtkonzepts.
- Andere, und zwar:

## Werden bereits Projekte zur Gesundheitsförderung umgesetzt?

- ja     nein

Projekttitel:

## Bitte fügen Sie diesem Antrag folgende Anlagen bei:

- Projektbeschreibung
- Finanzierungsplan
- Kita-Konzeption (Auszüge zu den gesundheitsförderlichen Aspekten)
- Sonstige:

## Unterschrift

- Alle gemachten Angaben sind vollständig und entsprechen der Wahrheit.

Dies wird bestätigt durch Kita-Leitung  
(Name, Kita, Stempel der Kita):

Unterschrift:

Ort:

Datum:

**Zur Information:** Die Verarbeitung und Speicherung der Daten des Förderantrages erfolgt zum Zweck der Förderantragsbearbeitung durch die BARMER nach § 20a SGB V, der diesbezüglichen Kontaktaufnahme per Anschreiben, E-Mail oder Telefon, der Bewilligung bzw. Ablehnung, der Auswertung und Dokumentation.

Die BARMER speichert die Daten nach Antragsbearbeitung für 6 Jahre und löscht sie anschließend. Sie haben, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, ein Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung oder Einschränkung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Ausführliche Informationen zum Datenschutz finden Sie im Internetauftritt der BARMER unter [www.barmer.de/datenschutz](http://www.barmer.de/datenschutz).

**Hinweis:** Gegen die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie bei uns oder bei der Bundesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einlegen. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [datenschutz@barmer.de](mailto:datenschutz@barmer.de) oder Lichtscheider Str. 89, 42285 Wuppertal.

## Impressum

### Herausgeber

BARMER  
Axel-Springer-Straße 44  
10969 Berlin

1140 – Versorgungsmanagement/Prävention

© BARMER 2020

3. Überarbeitete Auflage. Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung.

# BARMER